

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

na wykonanie dostawy i wymiany szkieł na barierach balkonowych w
budynkach SM BUDOWLANI we Wrocławiu przy ul.:

1. Orłowicza 2-12
2. Orłowicza 14-20
3. Orłowicza 1, Glogera 3-7, Zmorskiego 2
4. Zaruskiego 2-8, Zmorskiego 6

ZAMAWIAJĄCY: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budowlani”
50-451 Wrocław, ul. Komuny Paryskiej 15

SPIS TREŚCI

- I. Wymagania ofertowe określone w ogłoszeniu prasowym.
- II. Pozostałe wymagania ofertowe.
- III. Opis przygotowania oferty.
- IV. Pozostałe postanowienia.
- V. Sposób, miejsce i termin składania ofert.
- VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- VII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami.
- VIII. Przedmiot specyfikacji.
- IX. Kryteria oceny składanych ofert.
- I. Wymagania ofertowe określone w ogłoszeniu prasowym**
Wadium w wysokości 10 000,00 zł należy wpłacić , wyłącznie przelewem bankowym,
na konto Spółdzielni:
bank **PKO BP Nr 52 1020 5242 0000 2602 0018 0430**
do dnia 28.09.2023 r. Od wpłat dokonanych gotówką w kasie Banku PKO BP SA
Spółdzielnia pobierze prowizję zgodną z cennikiem tego banku.

Oferty pisemne powinny zawierać :

1. Kwotę ryczałtową za wykonanie zadania - netto i z podatkiem VAT.
2. Okres gwarancji.
3. Uprawnienia i referencje Oferenta.

4. Termin realizacji zadania
5. Warunki płatności.
6. Inne, podane w Specyfikacji.

II. Pozostałe wymagania ofertowe

Oferta złożona na piśmie powinna zawierać dane przedstawione w następującej kolejności (w tej kolejności mają być ułożone dokumenty):

1. Datę sporządzenia oferty.
2. Dane identyfikacyjne Oferenta.
3. Aktualny odpis z rejestru prowadzącego rejestr przedsiębiorstw lub zaświadczenie o działalności gospodarczej.
4. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS potwierdzające uregulowanie należności.
5. Opis przedmiotu oferty.
6. Kwotę ryczałtową za wykonanie zadania – netto i z podatkiem VAT w układzie tabelarycznym – wzór tabeli w załączniku nr 1 do specyfikacji .
7. Okres gwarancji (w latach).
8. Referencje od inwestorów w zakresie robót porównywalnych z przedmiotem przetargu.
9. Termin realizacji zadania od daty podpisania umowy (nie dłuższy niż 4 miesiące).
10. Warunki płatności (w tygodniach od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego).
11. Oświadczenie o potencjale kadrowym i produkcyjno-technicznym Oferenta, uprawnienia w zakresie robót objętych przetargiem.
12. Oświadczenie, że wynegocjowana cena jest ostateczna bez względu na obiektywnie mogące wystąpić trudności.
13. Oświadczenie o gotowości rozpoczęcia prac w dniu następnym po podpisaniu Umowy ze Spółdzielnią (nie później niż jeden tydzień po rozstrzygnięciu przetargu).
14. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń.
15. Oświadczenie o braku zaległych zobowiązań wobec Spółdzielni.
16. Oświadczenie o przyjęciu pozostałych istotnych warunków umowy, którą zwycięzca przetargu podpisze ze Spółdzielnią nie później niż 1 tydzień po rozstrzygnięciu przetargu:

- 16.1. Wykonywanie robót na wysokości z zachowaniem należytej staranności, przestrzeganiem przepisów BHP i PPOŻ oraz ograniczenie do minimum utrudnień dla mieszkańców budynku związanych z realizacją robót.
- 16.2. Roboty zostaną wykonane z materiałów Wykonawcy, przy użyciu jego sprzętu.
- 16.3. Użyte materiały i sprzęt będą posiadały wymagane prawem atesty, aprobaty i certyfikaty, które zostaną dołączone do protokołu odbioru technicznego robót.
- 16.4. Wykonawca na własny koszt wygrodzi, zabezpieczy i oznakuje strefy niebezpieczne przy wykonywaniu robót przez cały okres ich trwania.
- 16.5. Wykonawca codziennie po zakończeniu prac posprząta teren objęty robotami po ich wykonaniu.
- 16.6. Na poczet należytego wykonania robót Spółdzielnia zatrzyma do dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót kwotę 10 000,00 zł wpłaconą przez Wykonawcę w fazie przetargu jako wadium.
- 16.7. Spółdzielnia zatrzyma na okres gwarancji kaucję w kwocie 3 300,00 zł, która zostanie zwrócona Wykonawcy do 14 dni po upływie okresu gwarancji.
- 16.8. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego całości robót, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
- 16.9. Kary umowne :
 - 16.9.1 Za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn zależnych od drugiej strony kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - 16.9.2 Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - 16.9.3 Za opóźnienie zakończenia robót Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki
 - 16.9.4 Wykonawca całkowicie pokryje koszty wszelkich ewentualnych szkód, które będą miały miejsce w budynku z tytułu wykonywania robót.

16.9.5 Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kwoty umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.

16.9.6 Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.

17. Dowód wpłaty wadium.
18. Dowód wykupu specyfikacji. Warunkiem złożenia oferty jest wykupienie specyfikacji.
19. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej przedmiotowych budynków.
20. Dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia OC, z którego zostaną sfinansowane wszelkie ewentualne szkody Spółdzielni powstałe przy realizacji przedmiotu specyfikacji.

III. Opis przygotowania oferty

1. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferent sporządza ofertę zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Oferenta, bądź osobę upoważnioną (osoby upoważnione) do reprezentacji Oferenta.
6. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. W przypadku, gdy Oferent składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta (Oferent składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Oferenta upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. W kopercie, bądź na odwrocie koperty **należy w sposób trwały umieścić kserokopię wpłaty wadium wraz z numerem konta, na które należy zwrócić wadium.**
10. Oferent może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z ust. 13 pkt. 1, 13 pkt. 2, a wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
13. Składowe oferty należy umieścić w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, z tym, że:
 - 1) koperta zewnętrzna powinna być opisana: **„Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budowlani” we Wrocławiu, z dopiskiem „Bariery w 4 budynkach”, poniżej: „nie otwierać przed dniem 03.10.2023 r. godz. 12.00”.**
Koperta powinna być opieczątowana na złączach pieczęcią Oferenta. Złącza winny być oklejone przezroczystą taśmą,
 - 2) koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak w ust 13 pkt. 1 powinna zawierać nazwę i adres Oferenta, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert.

IV. Pozostałe postanowienia

1. Spółdzielnia zawiadomi oferentów o rozstrzygnięciu przetargu i jego wyniku zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej Spółdzielni oraz na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.
2. Wyłoniony uczestnik przetargu jest związany swoją ofertą w okresie 60 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu i jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym w punkcie II.16. Specyfikacji pod rygorem utraty wadium i zapłaty odszkodowania za spowodowane szkody, związane z odstąpieniem od podpisania umowy.
3. Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium w przypadku, gdy:

- 3.1. Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, specyfikacji, w tym wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach jak w punkcie II.16.6.i II.16.7. specyfikacji.
- 3.2. Przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.
- 3.3. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Oferenta.
4. Spółdzielnia zwraca oferentowi (z wyjątkiem wybranego Oferenta - patrz punkt II.16.6. Specyfikacji) w terminie 14 dni wpłacone wadium:
 - 4.1. W przypadku ogłoszenia o niedojeździe do przetargu lub o jego unieważnieniu.
 - 4.2. Po zgłoszeniu przez Oferenta pisemnego wniosku o wycofaniu oferty przed rozstrzygnięciem przetargu.
 - 4.3. Oferentowi, którego oferta została uznana za nieważną.
 - 4.4. Oferentowi, którego oferta nie została wybrana.
5. Podlegające zwrotowi wadium nie jest oprocentowane.
6. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do :
 - negocjacji uzupełniających.
 - swobodnego wyboru Oferenta,
 - unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
7. Niniejszą specyfikację należy traktować jako poufną i nie należy jej udostępniać osobom trzecim.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 8.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „BUDOWLANI” , ul. Komuny Paryskiej 15, 50-451 Wrocław: tel. 71 342 48 91, e-mail: sekretariat@sm-budowlani.pl
 - 8.2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@sm-budowlani.pl
 - 8.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie

nieograniczonego przetargu na wykonanie dostawy i wymiany szkieł na barierach balkonowych w budynkach SM BUDOWLANI we Wrocławiu.

- 8.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- 8.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 8.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Specyfikacji warunków zamówienia, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
- 8.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8.10. Na Pani/Panu ciąży obowiązek złożenia oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13. lub art. 14. RODO wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do specyfikacji.

V. Sposób, miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III Specyfikacji w sekretariacie Spółdzielni nie później niż do dnia 03.10.2023 r. do godz. 11.00.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert przy udziale oferentów odbędzie się w dniu 03.10.2023 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, przy ul. Komuny Paryskiej 15, sala Nr 1.

Zostaną odczytane nazwy oferentów.

VII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami

Do udzielenia informacji upoważnieni są:

1. Pan Wiesław Więckowski tel. 663 080 200

Do przeprowadzenia wizji lokalnej przedmiotowych budynków upoważniony jest:

1. Pan Andrzej Sienkiewicz tel. 501 461 123

VIII. Przedmiot specyfikacji

Zakres prac obejmuje wykonanie:

- A. Demontażu starych szkieł z barier balkonowych z ich wywozem i utylizacją oraz dostawy i montażu nowych osłon balkonowych z poliwęglanu litego młecznego, oczyszczenie konstrukcji stalowej barier i dwukrotne ich malowanie w kolorze dotychczasowym w budynkach SM BUDOWLANI we Wrocławiu przy ul.:

1. Orłowicza 2-12 – 60 balkonów
2. Orłowicza 14-20 – 40 balkonów
3. Orłowicza 1, Glogera 3-7, Zmorskiego 2 - 52 balkony
4. Zaruskiego 2-8, Zmorskiego 6 – 53 balkony

Poliwęglan użyty do montażu musi spełniać wymóg wytrzymałości i bezpieczeństwa, ponieważ balkony położone są na wysokości, najwyżej na +6 kondygnacji oraz być odporny na promieniowanie UV

- B. Pozostały zakres:

1. Należy przewidzieć prace tynkarskie na czołach płyt balkonowych w obrębie prowadzonych robót wraz z wywozem i utylizacją powstałych odpadów (w tym gruzu).

IX. Kryteria oceny składanych ofert:

- a) cena: 85%
- b) gwarancja: 15%

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
ZASTĘPCA DYREKTORA


Wiesław Guzewicz

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR


Andrzej Barski

Załącznik nr 1
do specyfikacji

Wzór tabeli

L.p.	Adres budynku	Kwota netto(zł)	Kwota z 8% VAT(zł)
1	Orłowicza 2-12		
2	Orłowicza 14-20		
3	Orłowicza 1, Glogera 3-7, Zmorskiego 2		
4	Zaruskiego 2-8, Zmorskiego 6		
	Razem		

ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU
ZASTĘPCA DYREKTORA


Wiesław Guzewicz

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR


Andrzej Barski

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SPECYFIKACJI

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu przetargowym.

