



50-451 Wrocław, ul. Komuny Paryskiej 15

Załącznik nr .....  
do protokołu posiedzenia  
Rady Nadzorczej SM „Budowlani”  
z 1 kwietnia 2019 r.

**UCHWAŁA nr 11/2019**  
**RADY NADZORCZEJ**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu**  
z 1 kwietnia 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu ochrony danych osobowych w Spółdzielni mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu**

Na podstawie § 28 ust. 1 w zw. z § 30 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu i § 2 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu – Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu uchwala co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się Regulamin ochrony danych osobowych w Spółdzielni mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu, stanowiący załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Anna Biniek

.....

Elżbieta Majchrzak

.....

Jan Chorostkowski

.....

Andrzej Matecki

.....

Miroslaw Czerwiński

.....

Zbigniew Żurowski

.....

Katarzyna Krynicka

.....

## UZASADNIENIE

Rada Nadzorcza stwierdza, że wobec rozpoczęcia obowiązywania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), jak również wobec dokonanych zmian przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz Prawa spółdzielczego, a także w obliczu podjęcia w dniu 9 czerwca 2018 r. przez Walne Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu uchwały nr 7 w sprawie zmiany Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani”, obowiązkiem Spółdzielni jako administratora danych osobowych jest dołożenie wszelkich możliwych starań zmierzających do zabezpieczenia procesów przetwarzania danych osobowych, w szczególności danych osobowych członków Spółdzielni.

Zasady i postulaty wynikające z Regulaminu składają się na przyjętą przez Spółdzielnię kompleksową politykę ochrony danych osobowych. Regulamin zawiera przejrzyste instrukcje postępowania oraz wskazuje na najważniejsze aspekty związane z zapewnianiem danym osobowym bezpieczeństwa.

Powyższe względy czynią przyjęcie przedmiotowego Regulaminu.

**REGULAMIN**  
**OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**  
**W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „BUDOWLANI” WE WROCŁAWIU**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. 2018 r. poz. 1000 ze zm.).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Kodeks cywilny.
4. Statut SM „Budowlani” we Wrocławiu.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Ochrona danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu ma na celu zapewnienie każdemu członkowi Spółdzielni, mieszkańcowi i jej pracownikom ochronę ich prywatności oraz zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem, które może spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Spółdzielni i innych osób.
2. Regulamin danych osobowych określa zasady i tryb przetwarzania danych osobowych, sposób zabezpieczenia zbiorów danych osobowych, a także określa obowiązki Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu oraz prawa osób, których dane Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budowlani” we Wrocławiu przetwarza.
3. Regulamin danych osobowych określa zasady przetwarzania danych osobowych w sposób całkowicie lub częściowo zautomatyzowany oraz do przetwarzania w sposób inny niż zautomatyzowany danych osobowych stanowiących część zbioru danych osobowych lub mających stanowić część zbioru danych.
4. Regulamin danych osobowych stosuje się do wszystkich pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu, którzy z jej upoważnienia, w zakresie swoich obowiązków służbowych przetwarzają dane osobowe, jak również innych osób, które z upoważnienia Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu uzyskały dostęp do danych osobowych.
5. Każda z upoważnionych osób została zapoznana z procedurami bezpieczeństwa danych opisanymi w Regulaminie ochrony danych osobowych i zobowiązana do ich przestrzegania w zakresie wynikającym z przydzielonych zadań. Osoby, o których mowa złożyły oświadczenie o zapoznaniu się z procedurami bezpieczeństwa danych oraz zobowiązały się do ich stosowania.

## § 2.

### DEFINICJE

dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), gdzie poprzez możliwą do zidentyfikowania osobę fizyczną rozumie się osobę, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,

przetwarzanie – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,

ograniczenie przetwarzania – oznaczenie przechowywanych danych osobowych w celu ograniczenia ich przyszłego przetwarzania,

pseudonimizacja – przetworzenie danych osobowych w taki sposób, by nie można ich było już przypisać konkretnej osobie, której dane dotyczą, bez użycia dodatkowych informacji, pod warunkiem, że takie dodatkowe informacje są przechowywane osobno i są objęte środkami technicznymi i organizacyjnymi uniemożliwiającymi ich przypisanie zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej,

zbiór danych – uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie,

administrator – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego,

podmiot przetwarzający – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora,

odbiorca – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią.

strona trzecia – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego mogą przetwarzać dane osobowe,

zgoda osoby, której dane dotyczą – dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych,

naruszenie ochrony danych osobowych – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,

organ nadzorczy – niezależny organ publiczny w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwiania swobodnego przepływu danych osobowych w Unii, powołany w każdym państwie członkowskim Unii, którego podstawowym zadaniem jest monitorowanie stosowania RODO,

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

Unia – Unia Europejska,

państwo trzecie – państwo nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

Ustawa – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.),

PUODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

UODO – Urząd Ochrony Danych Osobowych,

SM „Budowlani” – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budowlani” we Wrocławiu,

Administrator danych - Spółdzielnia Mieszkaniowa „Budowlani” we Wrocławiu,

Regulamin – niniejszy Regulamin ochrony danych osobowych.

### § 3.

#### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

1. Administrator danych informuje osobę, której dane przetwarza o fakcie prowadzenia operacji przetwarzania jej danych osobowych i o celach takiego przetwarzania w momencie zbierania danych.
2. Informacji nie udziela się, jeżeli osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami, jeżeli utrwalenie lub ujawnienie danych są wyraźnie przewidziane prawem.
3. Jeżeli danych nie uzyskuje się od osoby, której dane dotyczą, lecz z innego źródła Administrator danych informuje ją o tym nie później niż w ciągu miesiąca.
4. W przypadku, kiedy dane osobowe mają być stosowane do komunikacji z osobą, której dane dotyczą, obowiązek informacyjny spełniony zostaje najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji.
5. Jeżeli Administrator danych planuje ujawnić dane osobowe innemu odbiorcy, informuje o tym osobę, której dane dotyczą w momencie pierwszego ujawnienia tych danych odbiorcy.

### § 4.

#### **ZGODNOŚĆ PRZETWARZANIA Z PRAWEM**

1. Administrator danych kieruje się zasadą przejrzystości, co oznacza, że przetwarzanie danych osobowych, w odniesieniu do osoby, której dane dotyczą, odbywa się w sposób przejrzysty, rzetelny oraz zgodny z prawem.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych celem nadzorowania systemu ochrony danych osobowych z uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania.

3. Administrator danych gromadzi dane osobowe niezbędne dla wykonywania celów ustawowych i statutowych, w szczególności związanych z administrowaniem nieruchomościami należącymi do jego zasobów.

## §5.

### **PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

1. Administrator danych realizuje wszystkie uprawnienia przysługujące osobom, których dane przetwarza:
  - 1) prawo dostępu do danych (art. 15 RODO);
  - 2) prawo otrzymania kopii danych (art. 15 ust. 3 RODO);
  - 3) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
  - 4) prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) (art. 17 RODO);
  - 5) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
  - 6) prawo do informacji o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania (art. 19 RODO);
  - 7) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
  - 8) prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO);
  - 9) prawo, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu w indywidualnych przypadkach (art. 22 RODO);
  - 10) prawo do cofnięcia wcześniej udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - 11) prawo do poinformowania osoby, której dane dotyczą o naruszeniach w przypadku wystąpienia incydentów bezpieczeństwa.
2. W celu zapewnienia prawidłowej obsługi wniosków oraz zachowanie należytej staranności podczas ich obsługi Administrator danych dołącza do Regulaminu – zał. Nr 1, wzór wniosku, za pomocą którego osoba, której dane dotyczą będzie mogła wstąpić o realizację swoich praw.
3. Wniosek rozpatrywany będzie indywidualnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jak najszybciej, przy założeniu, że termin udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć jednego miesiąca od daty otrzymania żądania lub daty doprecyzowania żądania, jeśli taka okoliczność będzie miała miejsce. W przypadku, gdy udzielenie odpowiedzi w tym terminie nie będzie możliwe, termin ten zostanie wydłużony o kolejne dwa miesiące (przyczyną może być wyłącznie „skomplikowany charakter żądania lub liczba żądań”). Osoba wnioskująca zostanie poinformowana w jednomiesięcznym terminie o wydłużeniu terminu oraz o powodach jego wydłużenia.
4. Pierwszy wniosek będzie realizowany bez opłat, a w sytuacji kiedy wnioski byłyby nieuzasadnione lub nadmierne, Administrator danych zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty za ponowne udzielenie informacji. O wysokości opłaty, lub przyczynach przez które Administrator danych nie będzie w stanie zrealizować wniosku, osoba wnioskująca zostanie niezwłocznie poinformowana.
5. W przypadku realizacji prawa do przenoszenia danych, Administrator danych dokona bezpośredniego przesłania tych danych do wskazanego przez wnioskującego administratora, o ile będzie istniała techniczna możliwość takiej operacji. Osoba wnioskująca o realizację tego prawa zostanie poinformowana o decyzji co do możliwości przeniesienia.
6. W przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba, że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy.

7. W celu zagwarantowania bezpieczeństwa przekazywanych informacji, w przypadku braku możliwości prawidłowego zidentyfikowania wnioskującego, jako osoby upoważnionej do odbioru danych, Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu dostarczenia informacji, o czym osoba wnioskująca zostanie poinformowana.
8. W przypadku niepodjęcia działań przez Administratora danych w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą (np. nieuzasadniony charakter żądania), najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania Administrator danych podaje osobie, której dane dotyczą informacje o powodzie niepodjęcia działań, możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz możliwości skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

## § 6.

### ZASADY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych przyjął odpowiednie procedury przy gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych, mając na uwadze art. 5 ust. 1 RODO, zgodnie z którym dane osobowe są:
  - 1) przetwarzane zgodnie z prawem, w oparciu o co najmniej jedną przesłankę legalności przetwarzania danych osobowych wskazaną w art. 6 lub 9 RODO (*zasada legalności – zgodność z prawem*);
  - 2) przetwarzane w sposób rzetelny przy uwzględnieniu interesów i rozsądnych oczekiwań osób, których dane dotyczą (*zasada rzetelności*);
  - 3) przetwarzane w sposób przejrzysty dla osób, których dane dotyczą (*zasada przejrzystości*);
  - 4) zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami (*zasada ograniczenia celu*);
  - 5) adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane (*zasada minimalizacji danych*);
  - 6) prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane (*zasada prawidłowości*);
  - 7) przechowywane w formie umożliwiającej przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne dla celów, w których są przetwarzane (*zasada ograniczenia przechowywania*);
  - 8) przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych (*integralność i poufność*).
2. Administrator danych jest odpowiedzialna za przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony osób fizycznych celem – zgodnie z zasadą „rozliczalności”.

## §7.

### BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, opracował i wdrożył:
  - 1) Politykę bezpieczeństwa danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu.

- 2) Procedurę spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane dotyczą.
- 3) Procedurę realizacji praw osób, których dane dotyczą.
- 4) Procedurę zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych.
- 5) Instrukcję zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych zawierającą w szczególności:
  - a) procedury nadawania i rejestrowania uprawnień do przetwarzania danych w systemach informatycznych, ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za te czynności,
  - b) opis stosowanych metod i środków uwierzytelnienia,
  - c) procedury rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy w systemie przeznaczone dla jego użytkowników,
  - d) procedury tworzenia kopii zapasowych zbiorów danych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania,
  - e) opis sposobu, miejsca i okresu przechowywania elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe oraz ich kopii zapasowych,
  - f) opis sposobu zabezpieczania systemów informatycznych przed działalnością oprogramowania, którego celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do systemu informatycznego,
  - g) opis sposobu realizacji wymogów stawianych systemom informatycznym,
  - h) procedury wykonywania przeglądów i konserwacji systemów oraz nośników informacji służących do przetwarzania danych.
2. Wprowadzone przez Administratora danych wewnętrzne polityki, procedury i zasady stanowią zestaw praw i reguł dotyczących sposobu zarządzania danymi osobowymi, ich ochrony oraz dystrybucji wewnątrz Spółdzielni.
3. Dokumenty obejmują zabezpieczenia danych osobowych, przetwarzanych zarówno tradycyjnie, jak i w systemach informatycznych.
4. Wskazują działania, jakie należy wykonać oraz ustanawiają zasady i reguły postępowania, które należy stosować, aby właściwie zabezpieczyć dane osobowe.
5. Administrator danych w razie potrzeby poddaje je przeglądom i uaktualnia.
6. Administrator danych powołał Inspektora ochrony danych (IOD).
7. Administrator danych powołał Administratora systemu informatycznego (ASI).

## **§8.**

### **UWZGLĘDNIANIE OCHRONY DANYCH W FAZIE PROJEKTOWANIA**

Administrator danych wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych, nadania przetwarzaniu danych niezbędnych zabezpieczeń oraz zapewnieniu ochrony praw osób, których dane dotyczą.

## **§9.**

### **DOMYŚLNA OCHRONA DANYCH**



1. Administrator danych wdraża takie środki techniczne i organizacyjne, aby domyślnie przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia określonego celu przetwarzania, biorąc pod uwagę:
  - 1) ilość zbieranych danych osobowych,
  - 2) ich zakres,
  - 3) okres ich przechowywania,
  - 4) dostępność danych osobowych dla innych osób.
2. W celu ochrony danych osobowych wprowadzono:
  - 1) środki ochrony fizycznej danych osobowych,
  - 2) stosowne środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej,
  - 3) zasady i tryb postępowania przy korzystaniu z systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych.

## **§10.**

### **DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator danych realizując politykę w zakresie udostępniania danych osobowych w ramach własnej (wewnętrznej) struktury, zezwala na ich przetwarzanie w systemie informatycznym lub w wersji papierowej wyłącznie osobom, które uzyskały uprzednio, stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nadawane jest po przeprowadzeniu szkolenia lub zaznajomieniu w innej formie, osoby upoważnianej z zasadami ochrony danych osobowych obowiązującymi w strukturze Administratora danych.
3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, nadawane jest indywidualnie, z wyraźnym wskazaniem, jakie zbiory danych upoważnienie swoim zakresem obejmuje.
4. Administrator danych prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

## **§11.**

### **UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator danych dopuszcza, by dane osobowe, których jest administratorem były przekazywane innym administratorom w formie udostępnienia danych.
2. Udostępnienie danych osobowych może nastąpić tylko w oparciu o co najmniej jedną przesłankę spośród wskazanych w art. 6 RODO (zgodność przetwarzania z prawem) i / lub art. 9 RODO (przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych).
3. Udostępnienie danych osobowych przetwarzanych przez Administratora danych osobom fizycznym lub instytucjom publicznym może nastąpić jedynie na pisemnie umotywowany wniosek, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, może dotyczyć jedynie konkretnej osoby w konkretnej sytuacji.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 zawiera:

- 1) oznaczenie ubiegającego się o udostępnienie danych osobowych ze zbioru i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania, w tym numer identyfikacji podatkowej oraz numer identyfikacyjny rejestru podmiotów gospodarki narodowej, jeżeli został mu nadany,
  - 2) podstawę prawną upoważniającą go do otrzymania danych na mocy przepisów prawa,
  - 3) wskazanie przeznaczenia dla udostępnionych danych,
  - 4) zakres żądanych informacji,
  - 5) informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych,
  - 6) wskazanie wiarygodnie uzasadnionej potrzeby posiadania danych.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany poinformować osobę zainteresowaną w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.
5. Spółdzielnia może odmówić udostępnienia danych osobowych swoich członków i pracowników w przypadkach określonych ustawą o ochronie danych osobowych, w szczególności istotnego naruszenia dóbr osobistych osób, których dane dotyczą, lub innych osób.
6. Podmioty lub kategorie podmiotów, którym udostępnia się dane osobowe muszą zostać wskazane w rejestrze czynności przetwarzania danych osobowych prowadzonym przez Inspektora ochrony danych.

## § 12.

1. Zarząd Spółdzielni udostępni dane osobowe, osoby, której dane przetwarza Walnemu Zgromadzeniu i Radzie Nadzorczej jedynie w przypadku, gdy w sprawie osoby, której dane przetwarza toczy się postępowanie wewnątrzspółdzielcze w trybie określonym postanowieniami Statutu SM „Budowlani”.
2. Dane osoby, o której mowa w ust.1 udostępnione mogą być tylko w zakresie mogącym mieć znaczenie dla danej sprawy.
3. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany udostępnić Radzie Nadzorczej wszelkie sprawozdania i księgi oraz dokumenty dotyczące działalności statutowej SM „Budowlani”. Prawo wglądu we wszystkie dokumenty, księgi i sprawozdania przysługuje Radzie Nadzorczej jako organowi kolegialnemu.
4. Indywidualni członkowie Rady Nadzorczej mogą korzystać z tego prawa, jeżeli zostali do tego upoważnieni uchwałą organu powierzającego im przeprowadzenie badań określonej dziedziny działalności SM „Budowlani”, których wyniki mogą być przedstawiane do oceny organu.
5. Dokumenty udostępnione organom samorządowym nie mogą być wynoszone poza siedzibę Spółdzielni w żadnej postaci tj. oryginałów, kserokopii czy odpisów.
6. W przypadku podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały o zleceniu badania dokumentów, sporządzania ekspertyzy lub opinii uprawnionym specjalistom – biegłym, dokumenty wskazane przez Radę Nadzorczą przygotowuje ( sporządza kopie ) i parafuje upoważniony przez Zarząd pracownik SM „Budowlani”.
7. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany do poinformowania członków organów samorządowych SM „Budowlani”, rozpatrujących sprawę członka SM „Budowlani” w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym o przepisach dotyczących prawnej ochrony danych osobowych.
8. Członkowie organów samorządowych SM „Budowlani” zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych.

## § 13.

### POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych może powierzyć przetwarzanie swoich danych innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, po uprzednim sprawdzeniu, czy podmiot przetwarzający (inaczej Procesor) daje wystarczające gwarancje ochrony powierzonych mu danych.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych określa: przedmiot powierzenia, czas trwania powierzenia, charakter i cel przetwarzania, rodzaj powierzanych danych osobowych, kategorie osób, których dane dotyczą, warunki podpowierzenia przetwarzania danych, obowiązki i prawa Administratora danych oraz obowiązki Podmiotu przetwarzającego.
3. Po zakończeniu przetwarzania Podmiot przetwarzający zwraca lub usuwa powierzone mu dane osobowe, w zależności od decyzji Administratora danych w tym zakresie.
4. Każdorazowe dokonanie powierzenia danych osobowych zostaje odnotowane przez Inspektora ochrony danych w rejestrze czynności przetwarzania danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania.
6. Administrator danych ma prawo kontroli podmiotów przetwarzających którym powierzył przetwarzanie danych osobowych.
7. Administrator danych w zakresie prowadzonej przez siebie działalności może przetwarzać również dane osobowe powierzone przez podmioty, na rzecz których świadczy usługi.
8. Przyjęcie danych w powierzenie przez Administratora danych zostaje odnotowane przez Inspektora ochrony danych w rejestrze kategorii czynności przetwarzania danych osobowych.

## §14.

### ZGŁASZANIE NARUSZENIA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORGANOWI NADZORCZEMU

1. Osobami odpowiedzialnymi w Spółdzielni za bezpieczeństwo danych osobowych, w tym w szczególności za przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do pomieszczeń oraz systemów, w których przetwarzane są dane osobowe oraz za podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia incydentów ochrony danych osobowych, jest: Administrator danych, Inspektor ochrony danych i Administrator systemów informatycznych.
2. Każda osoba przetwarzająca dane osobowe jest zobowiązana powiadomić osoby odpowiedzialne jeśli stwierdzi, że doszło do naruszenia ochrony danych osobowych lub będzie miała podejrzenie, że mogło dojść do takiego zdarzenia.
3. Administrator danych w razie wystąpienia naruszenia, ma obowiązek złożenia powiadomienia w związku z zaistniałą sytuacją do organu nadzorującego – „bez zbędnej zwłoki” - w miarę możliwości, nie później niż w terminie 72 godzin po stwierdzeniu naruszenia.
4. Jednocześnie Administrator danych ma obowiązek zawiadomienie osoby, której dane dotyczą, o wystąpieniu danego naruszenia jego ochrony danych osobowych, jeśli incydent naruszenia ochrony danych będzie mógł powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tej osoby.
5. Administrator danych ma obowiązek dokumentowania naruszeń ochrony danych osobowych.

## **§15.**

### **ZWOLNIENIE Z OBOWIĄZKU DOKONYWANIA ZGŁOSZENIA**

Administrator danych jest zwolniony z obowiązku dokonywania zgłoszenia, w sytuacji:

1. Jeżeli przed naruszeniem, wdrożył odpowiednie techniczne i organizacyjne środki ochrony i środki te zostały zastosowane do danych osobowych, których dotyczy naruszenie, w szczególności środki takie jak szyfrowanie, uniemożliwiające odczyt osobom nieuprawnionym do dostępu do tych danych osobowych.
2. Jeżeli po naruszeniu zastosował środki eliminujące prawdopodobieństwo wysokiego ryzyka naruszenia praw lub wolności osoby, której dane dotyczą.
3. Jeżeli zawiadomienie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku. W takim przypadku wydany zostaje publiczny komunikat lub zastosowany zostaje podobny środek, za pomocą którego osoby, których dane dotyczą, zostają poinformowane w równie skuteczny sposób.

## **§16.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin podlega okresowemu przeglądowi pod kątem jego adekwatności, nie rzadziej niż raz do roku.
2. Przeglądu Regulaminu dokonuje Inspektor ochrony danych oraz Administrator systemów informatycznych.
3. Przegląd powinien obejmować, w szczególności ocenę adekwatności Regulaminu do procesów funkcjonujących w strukturach Administratora danych, obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do ochrony danych osobowych, którym podlega Administrator danych.
4. W każdym przypadku, gdy zmianie ulegają przepisy prawa będące źródłem wskazanych w Regulaminie obowiązków lub zaistnieją istotne zmiany faktyczne w ramach struktury Administratora danych przegląd Regulaminu wykonywany jest niezwłocznie.
5. Jeżeli w wyniku przeglądu Regulaminu stwierdzona zostanie konieczność aktualizacji jego zapisów, Inspektor danych dokonuje aktualizacji Regulaminu w wymaganym zakresie.

## **§17.**

1. Inspektor ochrony danych zobowiązany jest prowadzić Ewidencję osób, które zostały zapoznane z Regulaminem i zobowiązują się do stosowania zasad i procedur w nim zawartych.
2. Przypadki nieuzasadnionego zaniechania obowiązków wynikających z Regulaminu mogą być potraktowane, jako ciężkie naruszenia obowiązków pracowniczych, w szczególności przez osobę, która wobec naruszenia zabezpieczenia systemu informatycznego lub uzasadnionego domniemania takiego naruszenia nie powiadomiła o tym Administratora danych.
3. Niniejszy Regulamin ochrony danych osobowych w SM „Budowlani” we Wrocławiu wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

## **§18.**

Sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie określają przepisy ustawy, przepisy wykonawcze i przepisy szczególne.

**§19.**

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu .....Uchwałą Nr ..... i obowiązuje od dnia jej uchwalenia.

**§20.**

Traci moc Regulamin ochrony danych osobowych z 14 maja 2012 roku, zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu Nr 29/2012.

.....  
(imię i nazwisko)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

PESEL: .....

e-mail/telefon: .....

.....  
(miejscowość, data)

### WNIOSEK OSOBY FIZYCZNEJ O REALIZACJĘ JEJ PRAWA

Zgodnie z art. 12-22 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wniosuję o realizację moich praw w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo informacji i dostępu do danych\*,
- prawo do uzyskania kopii danych\*,
- prawo do modyfikacji i sprostowania danych\* ,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych\* ,
- prawo do sprzeciwienia się faktowi przetwarzania danych\*,
- prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)\*,
- prawo do niepodlegania profilowaniu\*,
- prawo do przeniesienia danych do innego administratora danych\*.

**\*właściwe podkreślić**

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(uzasadnienie wniosku)

np. sprawdzenie, czy posiadamy aktualne i prawidłowe dane, ustał cel przetwarzania danych,  
dane przetwarzane są niezgodnie z prawem lub inny powód

Wnioskowany sposób odbioru:

osobiście w siedzibie Administratora danych\*

poczta elektroniczną na adres:\*

.....

listownie na adres:\*

.....

.....

.....

**\*właściwe podkreślić**

.....

(czytelny podpis osoby wnioskującej)

### Informacja:

1. Administrator danych informuje, że Państwa dane nie będą przetwarzane w żadnych innych celach poza realizacją składanego przez Państwa wniosku.
2. W przypadku braku Państwa danych w naszych zbiorach, Państwa dane nie zostaną utrwalone.
3. Wnioski rozpatrywane są indywidualnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jak najszybciej, przy założeniu, że termin jej udzielenia nie może przekroczyć jednego miesiąca od daty otrzymania żądania lub daty doprecyzowania żądania, jeśli taka okoliczność będzie miała miejsce. W przypadku, gdy udzielenie odpowiedzi w tym terminie nie będzie możliwe, termin ten zostanie wydłużony o kolejne dwa miesiące (przyczyną może być wyłącznie „skomplikowany charakter żądania lub liczba żądań”). W związku z powyższym osoba wnioskująca zostanie poinformowana w jednomiesięcznym terminie o wydłużeniu terminu oraz o powodach jego wydłużenia. Analogicznie, gdyby zaszły takie okoliczności osoba wnioskująca zostanie poinformowana o powodach odmowy przyjęcia i realizacji wniosku.

4. Pierwszy wniosek będzie realizowany bez opłat, a w sytuacji, kiedy wnioski byłyby nieuzasadnione lub nadmierne, Administrator danych zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty za ponowne udzielenie informacji. O wysokości opłaty, lub przyczynach, przez które Administrator danych nie będzie w stanie zrealizować wniosku, osoba wnioskująca zostanie niezwłocznie poinformowana.
5. W celu zagwarantowania bezpieczeństwa przekazywanych informacji, w przypadku braku możliwości prawidłowego zidentyfikowania wnioskującego, jako osoby upoważnionej do odbioru danych, Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu dostarczenia informacji, o czym osoba wnioskująca zostanie niezwłocznie poinformowana.
6. W przypadku realizacji prawa do przenoszenia danych, Administrator danych dokona bezpośredniego przesłania tych danych do wskazanego przez wnioskującego administratora, o ile będzie istniała techniczna możliwość. Osoba wnioskująca o realizację tego prawa zostanie poinformowana o decyzji, co do możliwości przeniesienia.
7. Administrator danych ułatwia osobie, której dane dotyczą, wykonanie praw jej przysługujących. W przypadkach, o których mowa w art. 11 ust. 2, Administrator danych nie odmawia podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą pragnącej wykonać prawa przysługujące jej na mocy art. 15–22, chyba, że wykáže, iż nie jest w stanie zidentyfikować osoby, której dane dotyczą.
8. W przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba, że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy.
9. W przypadku niepodjęcia działań przez Administratora danych w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą (np. nieuzasadniony charakter żądania) –najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania Administrator danych podaje osobie, której dane dotyczą informacje o powodzie niepodjęcia działań, możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz możliwości skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.