

REGULAMIN

korzystania z systemu kontroli wjazdu na teren Spółdzielni Mieszkaniowej „Gądów” we Wrocławiu

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady wjazdu i poruszania się pojazdów samochodowych na obszarze ograniczonego ruchu osiedla Spółdzielni Mieszkaniowej „Gądów” we Wrocławiu.

§ 2.

1. Na terenie osiedla Spółdzielni Mieszkaniowej Gądów we Wrocławiu wyznacza się obszar ograniczonego ruchu dla pojazdów samochodowych, obejmujący **drogi wewnętrzne zarządzane przez Spółdzielnię**:
 - a) ul. Bystrzycka na odcinku od nru 73 do styku z ul. Na Ostatnim Groszu,
 - b) ul. Na Ostatnim Groszu od nru 10 do styku z ul. Bystrzycką,
 - c) ul. Kłodnicka – jezdnia północna od nru 29 do styku z ul. Na Ostatnim Groszu oraz jezdnia południowa od nru 41 do styku z ul. Na Ostatnim Groszu,
 - d) ul. Legnicka od nru 118 do nru 140 oraz od nru 148 do nru 156.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) *Spółdzielni* - należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Gądów” we Wrocławiu.
 - b) *Osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu* - należy przez to rozumieć członka Spółdzielni lub właściciela lokalu mieszkalnego albo użytkowego niebędącego członkiem Spółdzielni.
 - c) *Wniosku rejestracyjnym* - należy przez to rozumieć formularz papierowy do wypełnienia przez osoby posiadające tytuł prawny do lokalu, w celu wprowadzenia do ewidencji numerów rejestracyjnych pojazdów oraz numerów telefonów.
 - d) *Szlabanie* – należy przez to rozumieć zaporę wjazdową, z własnym napędem, ramieniem wyposażonym w automatykę antykolizyjną i elementy sygnalizacyjne.
 - e) *Systemie central* - należy przez to rozumieć urządzenia elektroniczne z kartą GSM, umożliwiające rejestrowanie numerów rejestracyjnych pojazdów oraz numerów telefonów i ich dezaktywację.
 - f) *Systemie ANPR* - należy przez to rozumieć system automatycznego rozpoznawania tablic rejestracyjnych pojazdów.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3.

1. Wjazd na obszar ograniczonego ruchu na terenie Spółdzielni zostaje ograniczony przy użyciu szlabanów, które uniemożliwiają ruch pojazdów nieposiadających stosownych uprawnień.
2. Uprawnieni do wjazdu są:
 - a) osoby posiadające tytuły prawne do lokali,

- b) podmioty pracujące na rzecz Spółdzielni (uprawnieni do stałego wjazdu),
 - c) służby mundurowe, ratownicze i techniczne tj. Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe, Policja, Straż Miejska, Pogotowie Gazowe itp. (okresowo na czas prowadzonych czynności akcji ratowniczej, interwencji itp.),
 - d) goście mieszkańców (na czas odwiedzin, za zgodą mieszkańców),
 - e) kurierzy i dostawcy zakupionych mebli, sprzętu itp. (na czas wykonania dostaw, za zgodą mieszkańców).
 - f) najemcy lokali użytkowych oraz ich dostawcy,
 - g) najemcy lokali mieszkalnych, na podstawie umowy najmu, odpłatnie.
3. Pojazdami samochodowymi uprawnionymi do wjazdu na teren Spółdzielni oraz parkowania w wyznaczonych miejscach są wyłącznie samochody osobowe lub ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (wyjątek stanowią pojazdy służb ratowniczych, obsługujących nieruchomość, dostawy do lokali użytkowych i mieszkalnych oraz obsługujące przeprowadzki mieszkańców na czas wykonywania usługi).
 4. Uprawnienia do wjazdu pojazdów pow. 3,5 ton rozpatrywane będą indywidualnie przez Zarząd Spółdzielni.

ZASADY KORZYSTANIA

§ 4.

1. Uprawnienie do wjazdu nadawane jest na podstawie wypełnionego i dostarczonego do biura Spółdzielni formularza wniosku rejestracyjnego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Osobom uprawnionym do stałego wjazdu, udostępnia się środki umożliwiające otwieranie szlabanów poprzez autoryzację numerów rejestracyjnych pojazdów oraz numerów telefonów. Dla każdego lokalu może zostać dokonana autoryzacja numerów rejestracyjnych pojazdów i numerów telefonów, w liczbie nie większej niż 4, zgłoszonych we wniosku rejestracyjnym.
3. Wjazd uprawnionych pojazdów odbywa się za pomocą systemu ANPR poprzez podjechanie pojazdem do kamery rozpoznającej nr rejestracyjny, umieszczonej przy szlabanie i porównanie z bazą pojazdów uprawnionych. **Przejazd przez szlaban można rozpocząć dopiero po pełnym podniesieniu się ramienia szlabanu (do pionu, światło zielone na ramieniu).** Szlaban zamknie się automatycznie, niezwłocznie po przejeździe pojazdu.
4. Do otwierania szlabanów stosowane są również urządzenia sterujące kodowane (telefon). Uruchomienie szlabanu następuje poprzez wybranie numeru podanego przez Spółdzielnię z autoryzowanego numeru telefonu osoby uprawnionej. Wybranie numeru nie powoduje naliczenia opłat u operatora sieci.
5. Otwieranie szlabanu przy pomocy telefonu należy wykorzystywać jedynie do własnych celów lub do umożliwienia wjazdu Policji, służb ratunkowych, taxi w wypadku ich wezwania, dostawców przesyłek, gości itp.
6. **Zabrania się umożliwiania przejazdu pojazdom nieuprawnionym.**

PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 5.

1. Spółdzielnia prowadzi na bieżąco, poprzez system central, kontrolę udostępniania wjazdu na obszar ograniczonego ruchu za pomocą autoryzowanego numeru telefonu. W przypadku ujawnienia ponadnormatywnego użycia, uprawnienie do wjazdu zostanie zawieszane na okres 90 dni (po uprzednim powiadomieniu na 7 dni przed dokonaniem czynności zawieszenia)
2. Osobom, którym cofnięto uprawnienia do wjazdu na obszar ograniczonego ruchu, zostaną zablokowane wszystkie autoryzowane numery rejestracyjne pojazdów oraz numery telefonów.
3. Osoba której cofnięto uprawnienia może złożyć odwołanie do Zarządu Spółdzielni uzasadniając ponadnormatywne użycie uruchamiania szlabanu przy pomocy telefonu. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 7 dni od jego złożenia.
4. Ze względu na bezpieczeństwo i minimalizację aktów wandalizmu, stanowiska szlabanów są monitorowane całodobowo (rejestrator cyfrowy i archiwizacja nagrań). Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku) przez okres do 14 dni.

§ 6.

1. Zabrania się:
 - a) korzystania ze szlabanów w sposób niezgodny z instrukcją obsługi, popychania, blokowania, ciągnięcia ramienia szlabanu, zasłaniania fotokomórki itp.
 - b) przejazdu przez szlaban za innym samochodem,
 - c) przebywania w zasięgu ramienia szlabanu podczas pracy automatyki,
 - d) dokonywania samodzielnych napraw, demontażu i montażu części szlabanu,
2. W wypadku stwierdzenia dewastacji szlabanu lub jego uszkodzenia sprawcy obciążani będą kosztami przywrócenia urządzenia do stanu pierwotnego.
3. W wypadku awarii szlabanu należy niezwłocznie powiadomić biuro Spółdzielni tel. 71/351-57-68 a poza godzinami pracy Spółdzielni serwis tel. _____
4. Skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem systemu kontroli wjazdu należy zgłaszać pisemnie w biurze Spółdzielni.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 7.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informuję, że:

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Gądów” we Wrocławiu (Administrator Danych Osobowych) prowadzi rejestr osób posiadających stałe uprawnienia wjazdu na teren nieruchomości oraz ewidencję autoryzowanych numerów rejestracyjnych pojazdów oraz numerów telefonów.
2. W związku z powyższym Administrator przetwarza następujące dane osobowe osób

składających Wniosek rejestracyjny:

- a) imię i nazwisko,
 - b) adres,
 - c) numer telefonu (udokumentowany zawartą umową),
 - d) nr rejestracyjny pojazdu (na podstawie dowodu rejestracyjnego).
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na potrzeby rozpatrzenia wniosku rejestracyjnego i innych ewentualnych zdarzeń związanych z korzystaniem z prawa do wjazdu na teren ograniczony szlabanami.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu dezaktywacji danych a po tym czasie przez okres przedawnienia roszczeń Stron związanych z korzystaniem z prawa do wjazdu na teren ograniczony szlabanami.
 5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim. Dane mogą być jednak przekazywane innym podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Spółdzielni, którym Spółdzielnia może zlecić wykonanie prac technicznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, co każdorazowo odbywać się będzie na podstawie umowy powierzenia danych osobowych.
 6. Właściciel danych osobowych ma prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 7. Właściciel danych osobowych ma prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: PUODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie Jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
 8. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku rejestracyjnego i przyznania uprawnień do wjazdu.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8.

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Gądów” we Wrocławiu w dniu 02.09.2026 roku uchwałą nr 21/2026 i obowiązuje od dnia uchwalenia.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
SM "GĄDÓW"
Beata Maś: mławska

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
S.M. "GĄDÓW"
Paweł Kubiński