

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „BUDOWLANI”
we Wrocławiu**

**REGULAMIN
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej
„Budowlani” we Wrocławiu**

Załącznik nr
do protokołu z posiedzenia
Rady Nadzorczej SM „Budowlani”
z 9 listopada 2015 roku

UCHWAŁA NR 115/2015
RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu
z 9 listopada 2015 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej BUDOWLANI”

Na podstawie § 111, ust. 1, pkt. 8 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu i § 2 Regulaminu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu – Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1

Jednolity tekst „Regulaminu Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej BUDOWLANI we Wrocławiu”, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc „Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej BUDOWLANI we Wrocławiu” zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 48/97 z 5 czerwca 1997 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jan Chorostkowski

.....


Andrzej Matecki

.....

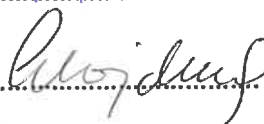

Katarzyna Krynicka

.....

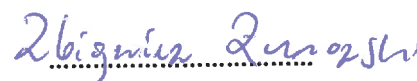

Stefan Stybura

.....

Elżbieta Majchrzak

.....


Zbigniew Żurowski

.....


Roma Marciniak

.....


REGULAMIN

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu

§ 1

Zarząd działa na podstawie przepisów Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity z dn. 24 października 2013 r. Dz. U. 2013 poz. 1443 z późn. zm.), Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity z dn. z dnia 7 sierpnia 2013 r. Dz. U. 2013 poz. 1222; z późn. zm.), Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu, a także na podstawie uchwał Walnego Zgromadzenia oraz Rady Nadzorczej.

§ 2

Zarząd składa się z: prezesa zarządu i zastępcy prezesa zarządu.

§ 3

Zarząd jest statutowym organem Spółdzielni, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 4

1. Zarząd podejmuje decyzje we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla innych organów Spółdzielni przez normy prawa lub Statutu Spółdzielni.
2. Decyzje w sprawach o znaczeniu zasadniczym Zarząd podejmuje kolegialnie w drodze uchwał.
3. W innych sprawach decyzje mogą podejmować poszczególni członkowie Zarządu w ramach ustalonego podziału pracy i zakresu czynności przewidzianych w przepisach prawa i Statutu Spółdzielni.

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Zarządu powinno odbyć się niezwłocznie po jego wyborze, nie później niż w dniu następnym.
2. Jeżeli dniem następnym, o którym mowa w ust. 1 jest dzień ustawowo wolny od pracy, posiedzenie Zarządu odbywa się w pierwszym następującym po nim dniu roboczym.
3. Przekazanie całego majątku Spółdzielni nowo wybranemu Zarządowi dokonywane jest na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, sporządzonego przy udziale przewodniczącego Rady Nadzorczej i głównego księgowego, w terminie 14 dni od daty wyboru nowego Zarządu.
4. Prezes Zarządu jest obowiązany niezwłocznie zgłosić każdorazowe zmiany składu Zarządu do Krajowego Rejestru Sądowego.

5. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes zarządu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
6. Posiedzeniu Zarządu przewodniczy prezes zarządu lub zastępca prezesa zarządu.

§ 6

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół.
2. Protokolanta wyznacza Zarząd spośród pracowników Spółdzielni.
3. Protokoły przechowywane są w komórce organizacyjnej Spółdzielni.
4. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:
 - a) kolejny numer porządkowy oraz miejsce i datę odbytego posiedzenia Zarządu,
 - b) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób biorących udział w posiedzeniu,
 - c) zwięzłe omówienie kolejnych spraw objętych posiedzeniem Zarządu, wypowiedzi w dyskusji, a także dokładną treść podjętych uchwał lub decyzji oraz wyniki głosowania i ewentualne sprzeciwy członków Zarządu zgłoszone do protokołu,
 - d) terminy i sposób wykonania poszczególnych uchwał lub decyzji oraz nazwiska osób odpowiedzialnych za ich wykonanie.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów i są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności dwóch członków zarządu lub jednego członka zarządu i pełnomocnika zarządu (jeżeli taki pełnomocnik został uprzednio ustanowiony przez Zarząd).
6. Członek zarządu, który głosował przeciwko uchwale może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Wniesienie zastrzeżenia nie zwalnia członka Zarządu z obowiązku stosowania się do decyzji podjętej przez większość członków zarządu.
7. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział w charakterze doradczym inne osoby zaproszone przez prezesa zarządu, w tym kierownicy komórek organizacyjnych, jak również pozostali pracownicy w razie potrzeby.
8. W sprawach pilnych, w przypadku gdy natychmiastowe zwołanie posiedzenia Zarządu nie jest możliwe, podjęcie decyzji może nastąpić „obiegami” - tj. w drodze podpisania projektów uchwał lub decyzji kolejno przez wszystkich członków zarządu.

§ 7

1. Na czele Zarządu stoi prezes zarządu, który kieruje i koordynuje działalnością Zarządu. W czasie nieobecności prezesa zarządu funkcję tę pełni zastępca prezesa zarządu.
2. Prezes zarządu kieruje bieżącą działalnością gospodarczą Spółdzielni i jest jej kierownikiem, jako zakładu pracy.
3. Prezes zarządu kieruje działalnością Zarządu między innymi poprzez:
 - a) opracowywanie ewentualnych planów pracy Zarządu oraz koordynowanie i nadzorowanie działalności pozostałych członków zarządu,

- b) przygotowywanie projektów uchwał i decyzji Zarządu w sprawach tego wymagających,
- c) reprezentowanie Spółdzielni na zewnątrz oraz upoważnianie członków Zarządu i pracowników do reprezentowania Spółdzielni,
- d) informowanie członków zarządu o ważniejszych sprawach wynikających z reprezentowania Spółdzielni.

§ 8

Zastępca prezesa zarządu – członek zarządu:

1. prowadzi powierzone mu zagadnienia oraz kieruje, koordynuje i nadzoruje pracę podporządkowanych mu komórek organizacyjnych Spółdzielni, zgodnie z podziałem czynności między członkami zarządu,
2. w zakresie powierzonych mu zagadnień reprezentuje Spółdzielnię na zewnątrz,
3. wykonuje inne zadania wynikające z regulaminu Zarządu, podziału czynności między członkami Zarządu lub zlecone przez prezesa zarządu.

§ 9

1. Oświadczenia woli w imieniu Spółdzielni składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i ustanowiony pełnomocnik zarządu poprzez zamieszczenie swoich podpisów pod nazwą (pieczęcią) Spółdzielni.
2. W sprawach dotyczących dyspozycji środkami pieniężnymi i środkami trwałymi oświadczenie woli winno być składane z zachowaniem przepisów określających uprawnienia i obowiązki głównych księgowych.

§ 10

Do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych, Zarząd może ustanowić jednego lub więcej pełnomocników, każdorazowo określając zakres ich umocowania.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie kompetencje do podejmowania decyzji posiada Zarząd w granicach przewidzianych prawem oraz Statutem Spółdzielni.

§ 12

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
2. Traci moc regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” we Wrocławiu uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni z dn. 5 czerwca 1997 roku nr 48/97.

